

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

## **деятельности МБУ**

### **«Спортивная школа»**

#### **на 2023 год**

### **Цели и задачи:**

1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и сборных команд Вяземского района и Смоленской области.
2. Организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.
3. Организация и осуществление текущего контроля промежуточной и итоговой аттестаций лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.
4. Организация и проведение профилактических мероприятий по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного поведения, о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений.
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания лиц, проходящих спортивную подготовку.
6. Организация и реализация мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе осуществление организации их отдыха и оздоровления в каникулярное время.
7. Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения.
8. Организация и проведение официальных мероприятий и соревнований согласно календарному плану спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения.
9. Организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО).
10. Услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации процесса спортивной подготовки, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

## I. Направления организационной работы

№	Содержание
1	Разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, вольная борьба, футбол, лыжные гонки, биатлон, художественная гимнастика.
2	Организация и проведение воспитательной работы (патриотическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание).
3	Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки
4	Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий
5	Организация деятельности по охране жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, что включает в себя оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью до оказания квалифицированной медицинской помощи.
6	Организация и реализация иные мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в части организации комплекса медико-восстановительных мероприятий для их участия в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях
7	Организация и осуществление текущего контроля тренировочного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, разработка и утверждение их форм, периодичности и порядок проведения
8	Организация и проведение профилактических мероприятия по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного поведения, о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений;
9	Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического лиц, проходящих спортивную подготовку
10	Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения
11	Организация совместной работы с физкультурно-спортивными, общественными, образовательными организациями, педагогическими коллективами, с целью совершенствования своей деятельности, программ, форм и методов деятельности Учреждения на основании договоров о совместном сотрудничестве в рамках кластерной системы
12	Оказание консультационных услуг, в том числе организация и проведение и методических конференций, семинаров
13	Проведение годовой отчётности Учреждения
14	Разработка и обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга качества оказываемых услуг в Учреждении
15	Организация и проведение индивидуального отбора для зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку в основной состав Учреждения, по результатам листа вступительных тестов
16	Обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет
17	Организация деятельности в сфере охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе осуществление организации их отдыха и оздоровления в каникулярное время
18	Организация и проведение аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности
19	Создание и обеспечение условий для повышения квалификации работников

	Учреждения
20	Обеспечение условий охраны и безопасности труда работников Учреждения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями охраны труда
21	Привлечение инвестиций, спонсорских вложений и благотворительных взносов от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности Учреждения.
22	Подготовка и сдача статистической отчетности
23	Организация и ведение работы по формированию банка информации (нормативно-правовой, методической)
24	Ведение систематического статистического учета результатов работы отделений по видам спорта на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам (спортивные разряды, результаты соревновательной деятельности)
25	Планирование и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий учреждения
26	Организация и обеспечение проведения постоянного контроля и анализа данных о результатах деятельности учреждения по направлениям работы
27	Организация и проведение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
28	Организация и проведение мероприятия по противодействию коррупции
29	Организация и проведение мероприятия по обеспечению техники безопасности для лиц и лицами, проходящих спортивную подготовку при проведении тренировочных занятий и на период участия в спортивных мероприятиях
30	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений
31	Организовывать и осуществлять работы по капитальному и текущему ремонту имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на год
32	Организовывать работу и применять меры по обеспечению сохранности имущества и его использованию строго по целевому назначению
33	Организация и проведение инвентаризации особо ценного движимого и недвижимого имущества, принятого к балансовому и забалансовому учету Учреждением
34	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения
35	Организация работы по взаимодействию с прессой и СМИ

**П Л А Н**  
**работы по медицинскому контролю при проведении тренировочного процесса в**  
**отделениях лёгкой атлетики, футбола, вольной борьбы, художественной гимнастики,**  
**лыжных гонок и биатлона**  
**на 2023 год**

<b>№ №</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки/ этап подготовки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Направление на прохождение медицинских осмотров (обследований) с получением медицинского заключения о допуске к занятиям спортом лиц, проходящих спортивную подготовку, подлежащих зачислению в Школу.	контингент, подлежащий зачислению в Школу.	Тренеры
2	Проведение профилактических бесед с лицами, проходящими спортивную подготовку и их законными представителями на темы: · о вреде наркомании · несоблюдение режима питания · о вреде алкоголя, курения · о вреде пассивного образа жизни. · правила поведения в обществе. · административное и уголовное законодательство РФ, последствия его нарушения.	в течение года	Тренеры. медработник,
3	Направление на прохождение углубленного медицинского обследования (УМО) лиц, проходящих спортивную подготовку для получения полной и всесторонней информации о физическом развитии, оценки состояния здоровья, функциональном состоянии организма и показателях его физической работоспособности	в течение года	Медработник Тренеры
4	Оформление стенда по медицинской теме.	октябрь	Тренеры  инструкторы-методисты
5	Информирование лиц, проходящих спортивную подготовку об изменениях в Общероссийских антидопинговых правилах.	регулярно	Тренеры  инструкторы-методисты
6	Организация проведения врачебного наблюдения (ВН) - санитарно-гигиеническая оценка мест проведения тренировочных занятий;  - выявление соответствия занятия установленным гигиеническим и физиологическим нормам;  - исследование влияния тренировочных и соревновательных нагрузок на организм	в течение года	

	<p>спортсмена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка организации и методики проведения тренировок;</li> <li>- определение функционального состояния и тренированности лиц, проходящих спортивную подготовку;</li> <li>- предупреждение спортивного травматизма;</li> <li>- разработка рекомендаций относительно текущего и перспективного планирования тренировок;</li> </ul> <p>санитарно-просветительная работа с лицами, проходящими спортивную подготовку и занимающимися (разъяснения по режиму дня, рациональному использованию факторов закаливания, значению самоконтроля, сбалансированному питанию).</p>		
7	Обеспечение приобретения медицинских аптек и медикаментов для их пополнения	ежегодно	Администрация
8	Контроль санитарно-гигиенического состояния мест проведения тренировочных занятий.	постоянно	Администрация, Тренеры
9	Организация прохождения медицинского осмотра всеми сотрудниками Школы ( <i>медицинские книжки, флюорография</i> )	1 раз в год	Администрация
10	Организация семинара для тренеров по гигиене, закаливанию, режиму и питанию, влиянию физических упражнений на организм, врачебному контролю и самоконтролю	по плану	Инструкторы методисты
11	Заключение договоров на проведение дератизации и на вывоз мусора	по плану-графику	Администрация
12	<p>Проведение инструктажа тренеров по санитарно-гигиеническим нормам и правилам на период летне-оздоровительной компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с действующим законодательством в части летнего отдыха и оздоровления детей;</li> <li>- проведение тренировочных сборов на территории Смоленской области и за ее пределами;</li> <li>- выезды на соревнования за пределы Смоленской области;</li> <li>- оздоровление детей в спортивно-оздоровительных лагерях.</li> </ul>	май-июнь	Администрация
13	Проведение инструктажа с занимающимися по санитарно-гигиеническим нормам и правилам на период летне-оздоровительной компании.	май-июнь	Тренеры

**УТВЕРЖДАЮ**  
МБУ «СШ» г. Вязьмы  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Чубаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**П Л А Н**  
**проведения психолого-корректирующей и сопровождающей работы**  
**на 2023 год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки/ этап подготовки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Теоретически готовить спортсменов, направляя на понимание роли психологии для спортсмена, основные психологические трудности, влияние эмоций на спортсмена, о способах саморегуляции функциональных состояний.	в течение года ЭНП, ТЭ	Тренеры
2	Формировать уверенность в своих возможностях		Тренеры
3	Теоретически готовить родителей спортсменов, направляя на понимание психологических трудностей спортсмена и способов поддержки со стороны близких людей		Тренеры
4	Наблюдать за тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов с целью выявления поведения, препятствующего достижению необходимого результата		Тренеры
5	Индивидуально консультировать спортсменов и родителей с целью коррекции поведения		Тренеры
6	Участвовать в постановке целей тренировочной деятельности лиц, проходящих спортивную подготовку с учетом их психологических особенностей		Тренеры
7	Акцентировать тренировочную работу на сплоченности спортивного коллектива		Тренеры
8	Консультировать родителей по проблемам взаимоотношений с их детьми, их развития, профессионального самоопределения и другими вопросами		Тренеры
9			

**УТВЕРЖДАЮ**  
МБУ «СШ» г. Вязьмы  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Чубаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**П Л А Н**  
**антидопинговой работы МБУ «СШ» г. Вязьмы**  
**на 2023 год**

<b>№№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства.	В течение года	Тренеры, Инструкторы-методисты, заместитель директора
2.	Информировать спортсменов об изменениях в Общероссийских антидопинговых правилах.	Регулярно	Тренеры  Инструкторы-методисты
2.	Проведение среди лиц, проходящих спортивную подготовку и их законных представителей (родителей) профилактической работы, направленной на формирование культуры нулевой терпимости к допингу, актуальности проблемы допинга и борьбы с ним.	В течение года	Тренеры
2.1	Проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, и их родителями беседы на тему: «Права и обязанности спортсмена согласно Всемирному антидопинговому кодексу».	Сентябрь	Тренеры
2.2	Проведение среди лиц, проходящих спортивную подготовку и их законных представителей (родителей) беседы на тему: «Административная и уголовная ответственность за нарушение антидопинговых правил»	Ноябрь	Тренеры  Инструкторы-методисты
2.3	Проведение среди лиц, проходящих спортивную подготовку и их законных представителей (родителей) беседы на тему: «Последствия допинга для здоровья»	Декабрь	Тренеры
2.4	Проведение среди лиц, проходящих спортивную подготовку и их законных представителей (родителей) беседы на тему: «Риски и последствия использования биологически активных добавок»	Апрель	Тренеры
2.5	Проведение среди лиц, проходящих спортивную подготовку и их законных представителей (родителей) беседы на тему: «Пропаганда принципов фэйр плэй (честной игры), отношения к спорту как к площадке для честной конкуренции и воспитания личностных качеств».	Май	Тренеры

**П Л А Н**  
**работы по противодействию терроризму на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Визуальная проверка помещения, территории, спортивной площадки на наличие подозрительных предметов	Ежедневно	Тренеры , сторож
2	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Администраторы, сторож
3	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Администраторы, сторож
4	Проверка исправности работы системы оповещения пожарной сигнализации	Ежедневно	Администраторы, директор
5	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Администраторы
6	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Администраторы
7	Изучение документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно	Заместитель директора
8	Ознакомление вновь зачисленных спортсменов с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Январь	Тренеры
9	Ознакомление родителей (законных представителей) спортсменов с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности занимающихся	Январь	Тренеры
10	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	По плану проведения спортивных мероприятий	Директор, заместитель директора
11	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Директор
12	Актуализация Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По необходимости	Директор
13	Подготовка учреждения к новому тренировочному году, проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности	Декабрь	Заместители директора, завхоз
14	Инструктаж с сотрудниками «Действия при возникновении ЧС, террористической угрозы и действий экстремистского характера»	Системно	Директор Заместитель директор Ответственный по ОТ



15	Беседа с лицами, проходящими спортивную подготовку о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	В течение года	Тренеры
16	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Заместитель директора
17	Инструктаж с сотрудниками и тренировочная эвакуация: «Действия при возникновении ЧС, террористической угрозы и действий экстремистского характера»	Сентябрь, декабрь	Директор Заместитель директора Ответственный по ОТ

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в 2023 году**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.1.	Антикоррупционная экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения	1 квартал 2023 г.	Заместитель директора
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по необходимости	Заместитель директора
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения.	в течение года	Делопроизводитель
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 г.	в течение года	Заместитель директора
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Заместитель директора учреждения
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях.	в течение года постоянно	Директор
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, трудовых функций, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	1 квартал	Делопроизводитель
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных	постоянно	Директор, заместитель директора,

	органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.		
<b>2.2. Финансовый мониторинг</b>			
2.2.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Согласно плану-графику	Главный бухгалтер
2.2.4.	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам (контрактам).	Постоянно	Главный бухгалтер
2.2.5.	Контроль за исполнением плана-графика и расходованием субсидии, выделенной на выполнение Государственного задания в текущем году.	постоянно	Главный бухгалтер
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ Учреждения	постоянно	Главный бухгалтер
2.3.2.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, главный бухгалтер.
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации Учреждения</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Учреждения; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения</b>			
2.5.1.	Обработка поступающих в Учреждения сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Делопроизводитель
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах	в течение года	Директор

	коррупции и организации их проверки.		
2.5.3.	Контроль над соблюдением требований к служебному поведению и общих <u>принципов</u> служебного поведения работников учреждения.	в течение года	Директор
2.5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Директор
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	в течение года.	Директор
2.5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор
2.5.7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Директор, зам. директора

**ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
на 2023 год**

№	мероприятие	дата	ответственный
<b>январь</b>			
1.	Оформление тарификационных списков тренеров, составление планов, расписания работы отделений.	9-15	Заместители директора
2.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора
<b>февраль</b>			
1.	Контроль за своевременностью прохождения медицинского осмотра спортсменами	1-8	Заместители директора, медработник
2.	Контроль за своевременным прохождением вводного инструктажа со спортсменами. Охрана труда.	В течение месяца	Ответственный по охране труда
3.	Контроль за своевременностью и правильностью ведения документации.	18-27	Заместители директора
<b>март</b>			
1.	Контроль за учётом наполняемости групп	22-31	Заместители директора, методическая служба
2.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора
<b>апрель</b>			
1.	Контроль ведения личных дел спортсменов.	В течение месяца	Заместители директора
2.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора
<b>май</b>			
1.	Контроль за диагностикой уровня подготовки спортсменов на занятиях	до 23	Заместители директора методическая служба
2.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора
<b>июнь-август</b>			
1.	Контроль летней оздоровительной компании.	В течение лета	Заместители директора методическая служба
2.	Контроль за своевременным прохождением вводного инструктажа со спортсменами. Охрана труда.	В течение месяца	Ответственный по охране труда
3.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора

<b>сентябрь</b>			
1,	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала	В течение месяца	Заместители директора
2.	Контроль за учётом наполняемости групп с целью предварительной тарификации на следующий год.	В течение месяца	Заместители директора методическая служба
3.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора
<b>октябрь</b>			
1.	Анализ и оценка воспитательной работы тренеров	20-30	Заместители директора методическая служба
2.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины (своевременность начала и окончания тренировочных занятий). Соблюдение техники безопасности на занятиях.	23-29	Заместители директора
3.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора
<b>ноябрь</b>			
1.	Контроль за учётом спортивных достижений спортсменов в объединениях	25-29	Заместители директора методическая служба
2.	Контроль сохранности контингента занимающихся.	10-20	Заместители директора методическая служба
3.	Контроль за правильностью и своевременность заполнения журнала.	В течение месяца	Заместители директора
<b>декабрь</b>			
1.	Организация и проведение тестирования претендентов для зачисления на этапы спортивной подготовки на 2024г, оформление ЛВТ	01-20	Директор, заместители директора методическая служба, старшие тренеры
2.	Контроль за оформлением диагностики уровня усвоения спортивных программ по видам спорта. Организация проведения КПИ. Анализ результатов сдачи КПИ.	20-30	Заместители директора методическая служба
3.	Учёт выполнения разрядов. Количество разрядников.	В течение месяца	Заместители директора методическая служба, старшие тренеры
4.	Обработка материалов и составление отчётов. Подведение итогов за год.	20-30	Заместители директора методическая служба, старшие тренеры
5.	Смотр-конкурс работы тренеров за год	В течение месяца	Методическая служба
6.	Анализ результатов проверки журналов учёта работы тренировочных занятий.	30-31	Заместители директора

**УТВЕРЖДАЮ**  
 МБУ «СШ» г. Вязьмы  
 Директор \_\_\_\_\_ А.В. Чубаров  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН  
 ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
 на 2023 год**

**Цель:** формирование всесторонне развитой, гармоничной, саморазвивающейся личности посредством накопления суммы знаний, умений и навыков, формирования набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.

№	мероприятие	дата	ответственный
<b>январь</b>			
1.	Родительские собрания в отделениях по видам спорта с целью ознакомления родителей с планами работы отделений и школы на 2023 год.	В течение января	Старшие тренеры
2.	Совместная работа с ОУ по выявлению неблагополучных семей, «трудных» подростков.	В течение января	тренеры
<b>февраль</b>			
1.	Патриотические мероприятия, посвящённые Дню памяти г/л М.Г. Ефремова (возложение цветов к памятнику, беседы, викторины...)	25-27	тренеры
2.	«Весёлые старты» среди юношей, посвящённые Дню защитника Отечества.	20-23	тренеры
<b>март</b>			
1.	Патриотические мероприятия, посвящённые Дню освобождения города Вязьмы от н/ф захватчиков (беседы, посещение музея города, возложение цветов к памятнику г/л М.Е Ефремова...)	10-12	тренеры
2.	«Весёлые старты» для девушек, посвящённые 8 Марта.	01-06	Тренеры
<b>апрель</b>			
1.	«День безопасности» - встреча спортсменов отделений с сотрудниками ГИБДД. Тема: «Профилактика травматизма и несчастных случаев с детьми на дорогах»	В течение месяца	Ответственный за безопасность дорожного движения в СШ
2.	В целях трудового воспитания спортсменов – помощь в проведении субботников по уборке территории школы.	В течение месяца	тренеры
<b>май</b>			
1.	Мероприятия, направленные на профилактику курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних.	В течение месяца	Старший инструктор-методист
2.	Конкурс среди спортсменов МБУ «СШ» г. Вязьмы «Лучший спортсмен отделения»	Конец мая	Старшие тренеры
<b>июнь-август</b>			
1.	Участие во всероссийской акции «Спорт против наркотиков»	В течение года	Тренеры
2.	Мероприятия по укреплению здоровья детей и подростков (беседы о сохранности	В течение летнего сезона	тренеры

	здоровья, спортивно-оздоровительные лагеря...)		
<b>сентябрь</b>			
1,	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам спорта, которые функционируют в СШ.	В течение месяца	тренеры
2.	Беседы о гигиене тела.	В течение месяца (года)	Тренеры
3.	Мероприятия, посвящённые Дню освобождения Смоленщины (кросс-Наций, возложение цветов, беседы...)	20-25	тренеры
<b>октябрь</b>			
1.	Встречи с выпускниками спортивной школы, с интересными людьми (по отделениям)	В течение месяца (года)	тренеры
2.	Посещение выставок и музеев города, различные викторины...	В течение месяца (года)	тренеры
<b>ноябрь</b>			
1.	«День открытых дверей», проведение и организация мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу (в помощь тренерам для набора детей в группы)	В течение месяца	Старший инструктор-методист Старшие тренеры
<b>Декабрь</b>			
1.	Мероприятия, посвящённые Новому году, по отделениям	20-287	Старшие тренеры
2.	Родительские собрания в отделениях по итогам года.	В течение месяца	тренеры