

**ПАМЯТКА  
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

*Статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*(далее – Федеральный закон), *статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации*установлены:

1) ограничение по трудоустройству для бывших государственных (муниципальных) служащих (далее – бывший служащий) в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы;

2) обязанность бывшего служащего, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень установленный нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы;

3) обязанность работодателяпри заключении трудового договораили гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с бывшим служащим **в 10-дневный срок сообщать** о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащегов порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

**Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность**, установленную *статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации*.

**При трудоустройстве на работу бывшего служащего работодателю  
следует обратить внимание на следующее**

**1. Выяснить у бывшего служащего:**

**1) информацию о** последнем месте его службы;

**2) включена ли замещаемая ранее им должность в перечень, установленный нормативным правовым актом РФ<sup>1</sup>, поскольку данный факт является основным критерием необходимости сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу бывшего служащего<sup>2</sup>.**

**2. Необходимо определить, прошел ли двухлетний период после освобождения от ранее замещаемой должности государственной или муниципальной службы и увольнения со службы.**

Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло:

- менее двух лет – требуется сообщить в десятидневный срок о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшим служащим;

- более двух лет – сообщать о заключении трудового договора гражданско-правового договора с бывшим служащим не требуется.

***3. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, в письменной форме, оформляется на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор.***

В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными выше, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

---

<sup>1</sup>В данном случае речь идет также о перечнях должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденных руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 27.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

<sup>2</sup>Ознакомиться с данными перечнями можно в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте органа, в котором бывший служащий проходил службу. Информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень также можно получить в соответствующем органе по запросу.