

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский район»  
Смоленской области  
от «22» 02 2019 г. № 3/16

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»  
Смоленской области

  
Г.Ю. Гаврилова  
«21» февраля 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Комитет по культуре и  
спорту Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»  
Смоленской области

  
В.А. Смирнов  
«21» февраля 2019 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области**  
**(новая редакция)**

г. Вязьма  
Смоленская область  
2019

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы г. Вязьмы Смоленской области. Новая редакция Устава принимается в связи с переименованием названия Учреждения.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Вязьмы Смоленской области переименована в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области (далее – Учреждение), постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 19.09.2018г № 1751.

1.3. Настоящий устав определяет деятельность Учреждения. Учреждение является бюджетной некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей свою деятельность по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по различным видам спорта.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке: полное - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Вязьмы Смоленской области, сокращённое - МБУ «СШ» г. Вязьмы Смоленской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, город Вязьма, площадь Советская, дом 2.

1.6. Почтовый и юридический адрес Учреждения: 215110, Российская Федерация, Смоленская область, город Вязьма, площадь Советская, дом 2.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Учредитель). Права собственника муниципального имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, приказами, постановлениями, распоряжениями и актами Министерства спорта Российской Федерации, с Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, локальными актами Учреждения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров,

соглашений, контрактов (далее - Договоры).

1.10. Учреждение вправе иметь структурные подразделения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Для реализации своей деятельности Учреждение наделяется Учредителем необходимым имуществом и финансовыми средствами в порядке, соответствующем законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно приобретает от своего имени имущественные права и исполняет обязанности в пределах выделенных ассигнований, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитету по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Комитет).

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций (объединений).

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Количество занимающихся в Учреждении определяется муниципальным заданием Учредителя, и условиями, созданными для осуществления спортивного процесса. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с типовыми нормами.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети «Интернет»: дюсп-вязьма.рф

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о численности занимающихся;
- о федеральных государственных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий Устава Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных услуг;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Вяземского района Смоленской области, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и сборных команд Вяземского района и Смоленской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на

следующих этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

Организация и проведение спортивно-оздоровительных работ по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения Вяземского района Смоленской области.

Основными задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и сборных команд Вяземского района и Смоленской области являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение официальных мероприятий и соревнований согласно календарному плану спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения;
- обеспечение участия спортсменов в официальных мероприятиях различного уровня.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Количество занимающихся в Учреждении определяется муниципальным заданием Учредителя, и условиями, созданными для осуществления спортивного процесса. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с типовыми нормами.

2.4. Для достижения цели, и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки на тренировочном этапе;
- реализация программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- реализация программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО);
- организация и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации процесса спортивной подготовки, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.5. Учреждение наделено полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов, испытаний (тестов) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (постановление Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области № 2523 от 31.12.2015), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации фестивалей и мероприятий комплекса ГТО;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация развития национальных видов спорта;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно осуществляется в рамках выделенных субсидий на исполнение муниципального задания;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- оздоровительные мероприятия: организация секций, групп по укреплению здоровья;
- организация досуга спортсменов (игры, экскурсии, турпоходы и т.д.);
- иные платные услуги, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для достижения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения помещения и имущество в порядке и в случаях, установленных Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Смоленской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:



- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

3.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

- календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;

- годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- планом-графиком тренировочных занятий;

- индивидуальными планами тренировочной работы (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);

- расписанием тренировочных занятий.

4.2. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке соответствующей программы спортивной подготовки,

внесению изменений и дополнений в реализуемую программу спортивной подготовки.

4.3. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие систему тестирования и контроля процесса спортивной подготовки, порядок и основание приема и перевода, в том числе досрочного, отчисления и восстановления спортсменов, режим проведения тренировочных занятий и другое.

4.4. Процесс спортивной подготовки (тренировочный процесс) в Учреждении начинается с 1 января. Тренировочный процесс и проведение спортивных мероприятий и соревнований в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Продолжительность тренировочных занятий устанавливается в астрономических часах.

Конкретная продолжительность тренировочных занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом требований мер безопасности.

4.5. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

По решению Учредителя, для предварительной подготовки лиц, желающих в дальнейшем перейти на подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, а также для лиц, не выполнивших контрольно-переводные требования по этапам спортивной подготовки, в Учреждении может быть организована подготовка по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на спортивно-оздоровительном этапе.

4.6. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

4.7. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.8. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);
- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;
- невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год) спортивной подготовки;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;
- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;
- ликвидация Учреждения;
- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;
- смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

4.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по реализуемым видам спорта.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год, этап спортивной подготовки регулируется локальным нормативным актом Учреждения. При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение может предлагать продолжить тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

4.10. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

4.11. Решение о переводе по этапам, годам спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

4.13. Режим и продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

4.14. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

- самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточное и итоговое тестирование.

4.15. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.16. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп при соблюдении следующих требований:

- разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышает единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышает максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии с установленными нормативами.

Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не

превышает двух спортивных разрядов и соблюдены нормы техники безопасности.

4.17. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, а также лиц, проходящих подготовку по спортивно-оздоровительным программам проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Смоленской области и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.19. Учреждение вправе реализовывать мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий согласно плану и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, как на платной, так и на бесплатной основе.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

5.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается постановлением Учредителя. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности всех работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и настоящим Уставом.

#### 5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договора и соглашения, в том числе и на платные предпринимательские услуги;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

5.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместитель Директора осуществляет непосредственное руководство направлением деятельности Учреждения и несёт ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5.12. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными



возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышают свой профессиональный уровень;

- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдают устав, локальные нормативные акты Учреждения.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

5.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива работников (далее - общее собрание).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решения общего собрания оформляются протоколами.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим Положением.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава и внесение в него изменений;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений о надбавках, доплатах и прочих выплатах стимулирующего характера;

- принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- участие Учреждения в других организациях;
- представление кандидатур работников Учреждения к наградам, для присвоения почётных званий, к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает, принимает, а директор утверждает по согласованию с Комитетом стоимость платных услуг в Учреждении.

5.14. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

Членами тренерского совета являются тренеры. Руководит тренерским советом старший тренер отделения. Решение тренерского совета принимается открытым голосованием при наличии 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос старшего тренера. На заседании ведётся протокол, который подписывается старшим тренером. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Тренерский совет организует работу на основе годового плана работы школы, а также годового календаря соревнований.

Работа тренерских советов может носить тематический характер, где обсуждаются проблемы спортивной, методической деятельности. К компетенции тренерского совета относится:

- утверждение плана (планов) тренировочной работы Учреждения на год;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно – массовых мероприятий;
- рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением, в том числе и рабочих программ;
- рассмотрение и утверждение программ спортивно-оздоровительной работы с населением различного возраста, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение, определение и утверждение перечня программ спортивной подготовки, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля подготовленности и промежуточного тестирования лиц, проходящих спортивную подготовку;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов о прохождении спортивной подготовки;
- вносит предложения о премировании, награждении тренеров и спортсменов;

- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о тренерском совете Учреждения.

Решает организационные вопросы тренировочного процесса:

- по набору, отбору и переводу спортсменов на следующий год;
- по проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
- по ведению тренировочной и отчётной документации тренеров;
- по соблюдению техники безопасности тренировочных занятий;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива;
- решает другие вопросы, связанные со спортивной деятельностью Учреждения.

Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и соответствующим Положением о его деятельности. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в течение пяти рабочих дней при участии заинтересованных сторон рассматривает обращение директора Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.15. Методический совет является координационным и консультационным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения тренировочного процесса.

Методический совет формируется из старших тренеров отделений по видам спорта Учреждения, возглавляется методистом Учреждения, который является председателем методического совета.

Методический совет утверждается приказом директора Учреждения. Количественный состав членов методического совета определяется количеством тренерских советов Учреждения.

Методический совет имеет следующие полномочия:

- осуществляет экспертизу программ спортивной подготовки по видам спорта;
- координирует работу тренерских советов Учреждения;
- принимает участие в обеспечении работы аттестационной комиссии Учреждения по аттестации работников;
- вносит предложения о премировании, награждении работников на заседание общего собрания трудового коллектива;
- рассматривает и утверждает локальные акты организационно-тренировочного и научно-методического направления.

Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения методического совета носят рекомендательный характер и являются правомочными, если на заседании

присутствует не менее 2/3 его членов, а за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Протоколы методического совета ведёт секретарь, избираемый из состава методического совета.

5.16. При необходимости в Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Попечительский совет и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации коллегиальные органы управления.

5.17. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается данным Уставом Учреждения и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся физической культурой и спортом, в том числе обеспечиваются:

- 1) текущий контроль за состоянием их здоровья;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку и иными занимающимися в области физической культуры и спорта, во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение имеет право создавать условия для питания лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, персонала Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета МО «Вяземский район» Смоленской области в соответствии с решением о бюджете МО «Вяземский район» Смоленской области на соответственный финансовый год.

6.2. Комитет имущественных отношений Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения,

оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе с согласия Собственника выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на него самостоятельном балансе.

6.6. Источниками формирования имущества, финансовых и материальных ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (спонсорская помощь, стартовые, заявочные взносы участников соревнований);
- средства внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- имущество, закреплённое или переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законодательством РФ источников.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности Учредителем.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися

денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение на договорной основе вправе проводить индивидуальную и групповую подготовку к выполнению нормативов комплекса ГТО на платной основе для желающих пройти тестирование.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб спортивной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами ее уставной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Списание имущества Учреждения проводится по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.14. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду.

6.16. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

6.19. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями собственника и настоящим Уставом.

6.20. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

6.21. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую, налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальной централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

6.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением и подлежат регистрации в установленном порядке. Решение по внесению изменений и дополнений в Устав считается принятым, если на общем собрании работников Учреждения присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

8.4. Устав утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.



Пронумеровано и прошнуровано

22 (двадцать два) листа

Директор

МБУ

СПШ

Вязьмы

А.Г.

Чубаров

